

## **STATUTENWIJZIGING**

Betreft: **Stichting Industrieel Erfgoed in de stad Amersfoort (SIESTA)**

Datum: **28 mei 2026**

ACCORDO  
Maanlander 10  
3824 MP Amersfoort

Tel. 033 - 303 1420  
Fax 033 - 303 1424

[info@accordonotaris.nl](mailto:info@accordonotaris.nl)  
[www.accordonotaris.nl](http://www.accordonotaris.nl)

KvK: 96238445  
BTW: NL867526786B01  
Derdengeldenrekening / IBAN  
NL47 RABO 0177874317

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Zaaknummer: 42028/RJ

Vandaag, achtentwintig mei tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. —  
Robert Jan Huzink, notaris te Amersfoort: \_\_\_\_\_

mevrouw **Mr Elisabeth Petronella Maria VAN VEGGEL**, wonende Augustijnenhove 19, —  
3834 ZP Leusden, geboren te Arnhem op tweeëntwintig november \_\_\_\_\_  
negentienhonderdzesenveertig, ongehuwd en geen geregistreerd partner. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde: \_\_\_\_\_

**INLEIDING**

In de vergadering van het bestuur van de stichting: **Stichting Industrieel Erfgoed in —  
de Stad Amersfoort (SIESTA)**, statutair gevestigd te Gemeente Amersfoort, feitelijk —  
adres: Rustenburgerweg 87, 3815 NC Amersfoort, ingeschreven in het Handelsregister —  
van de Kamer van Koophandel onder nummer 32098962, gehouden de dato twintig —  
april tweeduizend zesentwintig (20-04-2026) is in overeenstemming met de statutaire —  
vereisten besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen. \_\_\_\_\_

In die vergadering werd de verschenen persoon gemachtigd de akte tot wijziging van —  
de statuten te ondertekenen en terzake alles meer te doen wat noodzakelijk is om de —  
statutenwijziging te effectueren. \_\_\_\_\_

Van die besluiten blijkt uit een uittreksel van de notulen van de gemelde vergadering, —  
welke aan deze akte worden gehecht. \_\_\_\_\_

De statuten van voormelde stichting zijn laatstelijk vastgesteld bij akte van \_\_\_\_\_  
statutenwijziging op achttien mei tweeduizend zestien (18-05-2016), verleden voor —  
mr. A. Veldhuizen, destijds notaris te Amersfoort. \_\_\_\_\_

**STATUTENWIJZIGING**

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van die besluiten de statuten van de —  
stichting als volgt gewijzigd vast te stellen: \_\_\_\_\_

**Statuten.****Artikel 1.****Begripsbepalingen.**

In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_

- **Bestuur:** het bestuur van de Stichting; \_\_\_\_\_
- **Schriftelijk:** \_\_\_\_\_  
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar \_\_\_\_\_  
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift —  
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende  
zekerheid kan worden vastgesteld; \_\_\_\_\_
- **Statuten:** \_\_\_\_\_  
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; \_\_\_\_\_

**ACCORDO**

ONDERNEMEND NOTARIAAT EN ADVIES

INFO@ACCORDONOTARIS.NL

- Stichting: \_\_\_\_\_  
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_

**Naam en zetel.** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Industrieel Erfgoed in de Stad Amersfoort (SIESTA)**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. \_\_\_\_\_

**Artikel 3.** \_\_\_\_\_

**Doel.** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het bevorderen van de kennis over en de belangstelling voor het Industrieel—  
Erfgoed, waaronder begrepen voor industrieel gebouwde wooncomplexen, —  
kantoren en scholen gebouwd vanaf circa achttienhonderd zestig (1860) in de  
gemeente Amersfoort, alsmede voor wooncomplexen en/of woningen die op—  
industriële wijze zijn gebouwd of verbonden zijn aan het industrieel \_\_\_\_\_  
verleden. Daarnaast streeft de Stichting naar behoud van voornoemd \_\_\_\_\_  
(industrieel) erfgoed, als cultuurhistorische waarde in onze samenleving; \_\_\_\_\_
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de—  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het ontplooiën—  
van de volgende activiteiten: \_\_\_\_\_
  - a. het ondernemen van initiatieven die leiden tot de inventarisatie en \_\_\_\_\_  
documentatie van voornoemd (industrieel) erfgoed in Amersfoort; \_\_\_\_\_
  - b. het initiëren en het ondersteunen van onderzoek op dit gebied, het (doen) \_\_\_\_\_  
uitgeven van publicaties en het geven van voorlichting; \_\_\_\_\_
  - c. het stimuleren en ondersteunen van activiteiten gericht op het behoud van—  
voornoemd (industrieel) erfgoed in de gemeente Amersfoort; \_\_\_\_\_
  - d. het leveren van een substantiële bijdrage tot de ontwikkeling van plannen—  
die kunnen leiden zowel tot behoud van voornoemd (industrieel) erfgoed als—  
tot de verbetering van de kwaliteit van de leefomgeving; \_\_\_\_\_
  - e. het actief meewerken aan behoud, onder meer door het zo tijdig mogelijk—  
signaleren van bedreigingen en het meedenken over zinvol hergebruik; \_\_\_\_\_  
en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe—  
behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_
3. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of \_\_\_\_\_  
verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of \_\_\_\_\_  
schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden. \_\_\_\_\_
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. \_\_\_\_\_

**Artikel 4.** \_\_\_\_\_

**ACCORDO**

ONDERNEMEND NOTARIAAT EN ADVIES

INFO@ACCORDONOTARIS.NL

**Vermogen.** \_\_\_\_\_

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_
  - a. subsidies en andere bijdragen; \_\_\_\_\_
  - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
  - c. alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van \_\_\_\_\_  
boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

**Artikel 5.** \_\_\_\_\_**Bestuur.** \_\_\_\_\_

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste drie (3) en maximaal negen (9) leden. \_\_\_\_\_  
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur. \_\_\_\_\_
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. \_\_\_\_\_  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. \_\_\_\_\_  
Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. \_\_\_\_\_  
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien. \_\_\_\_\_
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). \_\_\_\_\_
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. \_\_\_\_\_

**Artikel 6.** \_\_\_\_\_**Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.** \_\_\_\_\_

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping vermeld. \_\_\_\_\_
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. \_\_\_\_\_
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter-

dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het — verzoek richt. —————

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de ———— verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —————

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens anders in de statuten ———— bepaald - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de ———— oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. —————

5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te ———— behandelen onderwerpen. —————

Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van ———— telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander ———— communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen ———— gelijktijdig kan worden gehoord. —————

6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden ———— van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een ———— vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de ———— orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur ———— alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten ———— worden genomen met algemene stemmen. —————

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens ———— afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —————

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ———— secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ———— aangezocht. —————

De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke ———— daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. —————

Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de ———— identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden ———— vastgesteld. —————

9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ———— meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering ———— aanwezig of vertegenwoordigd is. —————

Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten ———— vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de ———— voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. —————

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde-

## ACCORDO

ONDERNEMEND NOTARIAAT EN ADVIES

INFO@ACCORDONOTARIS.NL



- optreden. \_\_\_\_\_
- De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt — dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante — informatie. \_\_\_\_\_
- De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken — bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van — de Stichting en de met haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_
- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de — betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden — organisatie. \_\_\_\_\_
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het — besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging — van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders — hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. \_\_\_\_\_
- Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de — Statuten of ontbinding van de Stichting. \_\_\_\_\_
- Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor — besluitvorming in vergadering. \_\_\_\_\_
- Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de — ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede — ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_
- Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle — besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
- Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. \_\_\_\_\_
- Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de — vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage — Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over — het betreffende voorstel te nemen. \_\_\_\_\_
- De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. \_\_\_\_\_
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een — schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de — stemming verlangt. \_\_\_\_\_
- Een schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_

## ACCORDO

ONDERNEMEND NOTARIAAT EN ADVIES

INFO@ACCORDONOTARIS.NL

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de—  
voorzitter. \_\_\_\_\_

#### Artikel 7. \_\_\_\_\_

##### Bestuursbevoegdheid en vergoedingen. \_\_\_\_\_

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. \_\_\_\_\_
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan—  
van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk \_\_\_\_\_  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot \_\_\_\_\_  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. \_\_\_\_\_
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de—  
Stichting en de met haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de —  
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. \_\_\_\_\_  
Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval—  
van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de —  
Stichting tijdelijk bestuurt. \_\_\_\_\_  
Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de  
omstandigheid dat: \_\_\_\_\_
  - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen \_\_\_\_\_  
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of \_\_\_\_\_
  - b. de bestuurder is geschorst. \_\_\_\_\_
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. \_\_\_\_\_  
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. \_\_\_\_\_

#### Artikel 8. \_\_\_\_\_

##### Vertegenwoordiging. \_\_\_\_\_

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet  
anders voortvloeit. \_\_\_\_\_  
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door: \_\_\_\_\_
  - de voorzitter tezamen met de secretaris; of \_\_\_\_\_
  - de voorzitter tezamen met de penningmeester; of \_\_\_\_\_
  - de secretaris tezamen met de penningmeester. \_\_\_\_\_
2. Het Bestuur kan aan één van de bestuurders alsmede aan derden volmacht geven—  
om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven —  
grenzen. \_\_\_\_\_

#### Artikel 9. \_\_\_\_\_

##### Einde lidmaatschap van het Bestuur. \_\_\_\_\_

- Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: \_\_\_\_\_
- door overlijden van een bestuurder; \_\_\_\_\_



- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; \_\_\_\_\_
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); \_\_\_\_\_
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen; \_\_\_\_\_
- door periodiek aftreden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10.** \_\_\_\_\_

##### **Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles—  
betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien—  
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de—  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige—  
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting  
kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een—  
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op. \_\_\_\_\_  
Deze jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het  
Bestuur aangeboden. \_\_\_\_\_
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. \_\_\_\_\_  
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot—  
decharge voor het door hem gevoerde beheer. \_\_\_\_\_
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle—  
personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan—  
die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering—  
vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en—  
de datum waarop deze uitkering is gedaan. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11.** \_\_\_\_\_

##### **Commissies.** \_\_\_\_\_

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en—  
bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12.** \_\_\_\_\_

##### **Raad van Advies.** \_\_\_\_\_

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal—  
hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. \_\_\_\_\_

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden—  
vastgesteld. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13.** \_\_\_\_\_

##### **Directeur.** \_\_\_\_\_

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse—

gang van zaken van de Stichting.

2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

#### **Artikel 14.**

##### **Reglementen.**

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 15.**

##### **Statutenwijziging.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. De vergadering waarin tot het wijzigen van de Statuten wordt besloten dient veertien (14) dagen van tevoren te worden opgeroepen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk, met een afschrift van het voorstel van de statutenwijziging.  
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

#### **Artikel 16.**

##### **Ontbinding en vereffening.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

**ACCORDO**

ONDERNEMEND NOTARIAAT EN ADVIES

INFO@ACCORDONOTARIS.NL



3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting \_\_\_\_\_ inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk \_\_\_\_\_ van kracht. \_\_\_\_\_
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die \_\_\_\_\_ uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_ gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten \_\_\_\_\_ onder de jongste vereffenaar. \_\_\_\_\_

**Artikel 17.** \_\_\_\_\_

**Slotbepaling.** \_\_\_\_\_

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

**SLOT** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

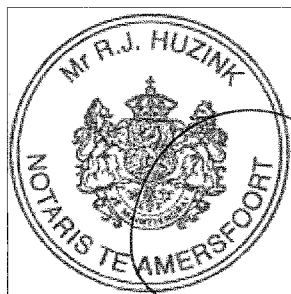
Deze akte is verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben \_\_\_\_\_ kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan \_\_\_\_\_ geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Daarna is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, \_\_\_\_\_ notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.



VOOR AFSCHRIFT:

ACCORDO

ONDERNEMEND NOTARIAAT EN ADVIES

INFO@ACCORDONOTARIS.NL